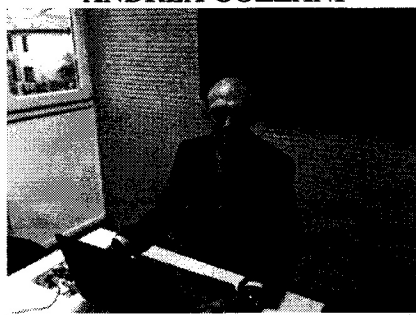


CURRICULUM VITAE
di
ANDREA COZZANI



Dati personali

Luogo e data di nascita: La Spezia, 12-02-1959
Residenza: La Spezia *

Esperienze lavorative

Da 01-2022 a tuttora Professional Services Consultant (Aubay Italia S.p.A., settore ICT)

Attività principale di Senior Consultant DWH & Business Intelligence

- Cliente: Prelios S.p.A. (società di gestione del risparmio e servizi immobiliari)
- Aree: CFO, Asset, Development, Fund, Risk

Da 01-2004 a 12-2021 Senior Consultant Data Warehouse & Business Intelligence (presso varie società di consulenza informatica)

Attività principale di Senior Consultant DWH & Business Intelligence nei seguenti settori e aree:

- Settori: Industria, Banche, Assicurazioni, Servizi, Automotive, Moda, Energy
- Aree: HR, CRM, S&M, F&C, Governance & Risk, SCM

In particolare ho acquisito esperienza in ambito BI e DWH sia nella gestione di progetti con coordinamento di risorse, sia prendendo parte attivamente alla fase implementativa curando i seguenti temi:

- Disegno architetturale di strutture (DWH, Datamart, Rapidmart)
- Data modeling
- Realizzazione query SQL
- Metodologia data vault
- ETL
- Reporting

Da 06-2001 a 12-2003 Business Analyst (Sopra Group S.p.A.)

- Business Analyst in un progetto per la realizzazione di un DWH per i settori S&M e F&C commissionato da Vorwerk International (produttore e distributore di apparecchi per uso domestico) con permanenza all'estero presso le countries Austria e Germania.

Da 05-1999 a 05-2001 Software Engineer (Soft 2000 s.r.l.)

- erogazione di servizi di carattere organizzativo e tecnico di supporto allo sviluppo e alla manutenzione del sw per l'area mutui di vari istituti di credito per conto di Infoser S.p.A. con coordinamento di risorse e amministrazione del passaggio in produzione di modifiche o implementazioni.
- assistenza al Responsabile della Qualità di Infoser S.p.A. nella preparazione delle procedure e della modulistica necessarie per l'implementazione del Sistema Qualità relativamente alla certificazione della documentazione fornita in allegato al prodotto informatico.

Da 02-1998 a 02-1999 Collaboratore dell'A.U.S.L. N.5 "Spezzino" - Servizio di Igiene e Sanità Pubblica - Progetto "E.S.A. Epidemiologia Salute Ambiente" con somministrazione e compilazione di questionari durante interviste su appuntamento erogate presso le abitazioni delle famiglie coinvolte nell'indagine epidemiologica.

Da 02-1998 a 02-1999 Collaboratore presso il Comune della Spezia - Progetto "Primo documento di programma di raccolta differenziata nei comuni della Provincia della Spezia" con monitoraggi sul territorio delle modalità di erogazione dei servizi di raccolta differenziata e imputazione dei risultati dell'indagine su un data base predisposto ad hoc per ricevere ed elaborare tali informazioni a fronte della stesura di un documento programmatico per la gestione della raccolta differenziata nella Provincia della Spezia.

Da 01-1997 a 12-1997 Collaboratore presso ICA IND S.p.A. (produttore e distributore di componentistica elettronica) con lo scopo di definire le modifiche di adeguamento da apportare al software utilizzato in azienda per la gestione del magazzino e della logistica per i materiali dati in lavorazione all'esterno per conto terzi.

Da 07-1996 a 12-1996 Collaboratore presso Diamond Publishing S.p.A. (produttore e distributore di prodotti editoriali) per la predisposizione di modelli (Excel) per il Cash-Flow, per il turn-over di magazzino in base all'andamento delle vendite, per la programmazione degli ordini di materie prime legati alle esigenze delle linee di produzione.

Da 01-1984 a 06-1996 Gestore in forma autonoma dell'attività familiare consistente nella commercializzazione di materiale edile ed igienico sanitario, occupandomi di tutte le fasi dei processi di vendita e contabilizzazione: contatti con fornitori e clienti, conduzione trattative di vendita, elaborazione strategie di marketing, acquisizione e trasmissione ordini, gestione magazzino, rapporti con Istituti di Credito, fatturazione e gestione del ciclo attivo, contabilità aziendale (prima nota, registro corrispettivi, inventario di magazzino).

Esperienze politiche-amministrative- associazionismo-volontariato

Da 01-1994 a 06-1996 Consigliere provinciale A.N.M.I.C. e Coordinatore Provinciale delle quattro associazioni storiche di volontariato (A.N.M.I.C., A.N.M.I.L., U.I.C.I., E.N.S.)

Da 02-1998 a 02-1999 Coordinatore sindacale del Progetto Interregionale di L.S.U. M.A.S.TER, sub progetto 10, denominato "Promozione ed integrazione della raccolta differenziata nella Provincia della Spezia"

Istruzione

Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "A. Pacinotti" della Spezia nel 1977 con votazione di 39/60.

Frequentazione della Facoltà di **Economia e Commercio** presso l'Università degli Studi di Genova, con il superamento dei seguenti esami: Matematica generale, Ragioneria generale, Ragioneria applicata, Economia Politica I, Economia Politica II, Istituzioni di Diritto Privato, Istituzioni di Diritto Pubblico, Lingua tedesca I, Lingua tedesca II, Lingua tedesca III, Economia dei Trasporti.

Formazione professionale

2004 – Corso "PM e MS Project 2000" – 200 ore - presso "Consorzio Euroform3".

2004 – Corso "Dalla Certificazione alla Qualità" – 40 ore – presso "C.F.P.A. Grandi - Provincia di Milano".

1999 - Qualifica di "Programmatore in Ambiente Mainframe" (Codice ISTAT 3113A).

Corso – 800 ore – a cura di Soft 2000 S.r.l. - La Spezia.

Moduli: linguaggio di programmazione **COBOL II**, ambienti DBMS (**DB2**), ambienti TP-Monitor (**CICS/IMS**), linguaggio per sistemi operativi **JCL**, tools di supporto alla programmazione.

Stage - 260 ore - presso Infoser S.p.A. – Milano.

1996 - Qualifica di "Tecnico Gestione Aziendale" (Codice ISTAT 3313).

Corso "Informatizzazione delle Procedure Contabili nelle P.M.L." - 680 ore – a cura di "C.I.S.I.T.A." Lerici (SP).

Moduli: organizzazione aziendale, tecnologie informatiche per la gestione aziendale, gestione amministrativa, contabile e finanziaria nelle PMI, normativa fiscale e tributaria, comunicazione e comportamenti organizzativi, strumenti metodologici.

Stage - 216 ore - presso "Diamond Publishing S.p.A." - Albiano Magra (MS).

Conoscenze linguistiche

Tedesco: livello C2

Inglese: livello B2

Ulteriori informazioni

Capacità di lavorare in team, di pianificare e gestire il lavoro, di relazionarsi con le persone e predisposizione al problem solving, completano il mio profilo.

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLGS N. 196/2003 e dell'articolo 13 del GDPR 679/16.

Data 04/05/2022