

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIORINI ANGELO**  
Indirizzo **VIA VERDI 5  
19020 BOLANO (SP)**  
Telefono **CELL. 348-7107236**  
Fax  
E-mail [angelofiorini1959@gmail.com](mailto:angelofiorini1959@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 Agosto 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2008 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dock Service S.c.p.a.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa servizi portuali
- Tipo di impiego Presidente C.d.A.
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità tipiche del ruolo
  
- Date (da – a) 2008 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.S.S. Railways
- Tipo di azienda o settore Azienda ferroviaria
- Tipo di impiego Coordinatore Operativo
- Principali mansioni e responsabilità Garantisce l'esecuzione delle operazioni di manovra nel rispetto dei vincoli contrattuali e della normativa vigente
  
- Date (da – a) 1996 – 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SERFER Servizi Ferroviari S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Società ferroviaria di manovra
- Tipo di impiego Capo Area
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle operazioni di manovra ferroviaria nel Porto di La Spezia e Interporto di Parma
  
- Date (da – a) 1990 -1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa DUVECO – La Spezia
- Tipo di azienda o settore Imprese pulizia, magazzinaggio, logistica industriale e servizi portuali
- Tipo di impiego Operatore polivalente
- Principali mansioni e responsabilità Svolge attività di supporto alle operazioni nel settore portuale
  
- Date (da – a) 1986 – 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoratore Autonomo

Arredamento

Artigiano

Falegname

1973 – 1986

Edilart

Realizzazione arredamento ed infissi

Dipendente

Falegname

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

1970 – 1973

Istituto A. Manzoni - Ceparana

Licenza Media

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LE MANSIONI RICOPERTE COMPORTANO LA NECESSITÀ DI RELAZIONARSI CON NUMEROSI OPERATORI DELLE DIVERSE AREE. LA CAPACITÀ DI INTERFACCIARSI CON QUESTE PERSONE E DI COMUNICARE IN MODO EFFICACE HA UNA GRANDE IMPORTANZA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI CHE CARATTERIZZANO GLI INCARICHI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LEGATO A QUANTO DETTO IN PRECEDENZA SONO LEGATE LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DI ALTRI OPERATORI, DI CONCORSO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI, DI GESTIONE DEI RISULTATI E DELLA REPORTISTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

IN RELAZIONE ALLA MANSIONE HO SVILUPPATO DIMESTICHEZZA CON I PRINCIPALI SOFTWARE IN AMBIENTE WINDOWS, IN MODO PARTICOLARE IL PACCHETTO OFFICE.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona conoscenza sistema operativo WINDOWS

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei programmi di uso comune

## PATENTE O PATENTI

Patente AB

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare Assolto da Gennaio 1978 a Dicembre 1978 presso 1° Reggimento Granatieri di Sardegna – Caserma Piave - Orvieto

## ALLEGATI