



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PECUNIA FEDERICA**  
**VIA TRANCI 38, 19020 CALICE AL CORNOVIGLIO LA SPEZIA**  
**348/5275705**  
[Giamma08@live.it](mailto:Giamma08@live.it)

**ITALIANA**

**12/07/1973**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 11/05/2021 ad oggi  
Segreteria On.Raffaella Paita, Presidente Commissione Trasporti Camera dei Deputati  
  
Camera dei Deputati  
Collaboratore Segreteria Presidenza Commissione Trasporti Camera dei Deputati  
Comunicazione, agenda appuntamenti, attività di relazioni con il territorio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/11/2019 a 31/03/2021  
On.Raffaella Paita  
  
Collaboratore Parlamentare  
Collaboratore Parlamentare  
Attività di segreteria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2012 a Dicembre 2012  
AGAVE FARMACEUTICI- Via G.Isonzo 65,40033 Casalecchio Sul Reno Bologna  
  
Multinazionale farmaceutica.  
Informatore Medico Scientifico  
Informatore Medico Scientifico presso Medici Specialisti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da Aprile 2011 a Dicembre 2011  
EISAI- Via G.Spadolini 5 ,2141 Milano  
  
Multinazionale farmaceutica.

- Tipo di impiego Informatore Medico Scientifico
  - Principali mansioni e responsabilità Informatore Medico Scientifico presso Medici Specialisti.
- 
- Date (da – a) Da febbraio 2001 a settembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FOURNIER;attualmente non più presente in Italia, all'epoca sita in Via Forlanini- Milano
  - Tipo di azienda o settore Azienda Farmaceutica.
  - Tipo di impiego Informatore Medico Scientifico
  - Principali mansioni e responsabilità Informatore Medico Scientifico, presso Medici di Medicina Generale e Specialisti.
- 
- Date (da – a) Da settembre 2001 a febbraio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro GLAXOSMITHKLINE- Via Fleming 2, 37135 Verona
  - Tipo di azienda o settore Multinazionale farmaceutica.
  - Tipo di impiego Informatore Medico Scientifico
  - Principali mansioni e responsabilità Informatore Medico Scientifico presso Medici di Medicina Generale e Specialisti.
- 
- Date (da – a) Da febbraio 2001 a settembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro FOURNIER;attualmente non più presente in Italia, all'epoca sita in Via Forlanini- Milano
  - Tipo di azienda o settore Azienda Farmaceutica.
  - Tipo di impiego Informatore Medico Scientifico
  - Principali mansioni e responsabilità Informatore Medico Scientifico, presso Medici di Medicina Generale e Specialisti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal settembre 1992 al novembre 2000
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Degli Studi di Genova - Facoltà di Farmacia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Farmacia
  - Qualifica conseguita Dottore in Farmacia
- 
- Date (da – a) Da settembre 1987 a giugno 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Antonio Pacinotti"
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

In questi anni di lavoro ho coltivato competenze scientifiche e nozioni di tecniche di comunicazione, perfezionate grazie ai numerosi corsi che l'azienda mi ha messo costantemente a disposizione. Ho effettuato diverse collaborazioni con i Team Marketing nelle aree terapeutiche di cui mi sono occupata durante la mia attività, partecipando così al lavoro fatto dai Brand Manager sulla creazione dei messaggi promozionali e dei Visual utilizzati dalla rete di Informatori Medici.

### ITALIANO

### FRANCESE

Buona

Buona

Buona

### TEDESCO

Buona

Elementare

Elementare

### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

Ho una forte propensione e una costante abitudine al lavoro di squadra, consolidata in anni di lavoro di equipe. Per un fattore caratteriale ho cercato un ambito professionale in cui il lato umano fosse preponderante e in cui il rapporto interpersonale fosse alla base della mia operatività.

Nutro grande interesse per il sociale, tradotto in forme di volontariato diverse che sono sempre basate sul contatto diretto con le persone. Ho svolto dal 2017 al 2022 il ruolo di Consigliere Comunale presso il Comune della Spezia.

Il ruolo di informatore svolto, mi ha necessariamente fornito strumenti utili ad affinare le capacità personali di organizzazione del lavoro, inteso sia come metodo che in termini di applicazione e verifica del metodo stesso. Tutto questo è sempre stato tradotto nella quotidiana attività nell'elaborazione di progetti utili all'azienda, nel coordinamento dei vari interlocutori interessati, nonché nelle relazioni con i vari enti e apparati coinvolti e necessari al fine della realizzazione dei progetti.

Nella vita privata i miei interessi si rivolgono alla partecipazione nel sociale occupandomi dei diversi problemi correlati alle dinamiche del territorio in cui vivo.

Ottima conoscenza e utilizzo di tutti i pacchetti del sistema operativo windows, office, navigazione web e operazioni correlate.

Ho studiato pianoforte classico fin dall'età di sei anni con conseguimento di diploma di primo livello all'istituto musicale "Boccherini" di Lucca.

Sono una appassionata lettrice, sia di testi letterari che di tematiche attuali.

Patente B, conseguita nell'anno 1992.

Per referenze possibilità di contattare il Responsabile del distretto Liguria di GLAXOSMITHKLINE.